

Sommaire

Remerciements	9
Introduction	11
Chapitre 1- Parlons des projets et des produits numériques ...	17
Comment travaillez-vous : en mode projet ou en mode produit?..	18
À propos des projets	20
Quelle est la complémentarité entre la gestion de projet et le cycle de développement du produit?	36
À propos des méthodes	47
Quelles sont les compétences à développer?	66
Contexte de notre projet « fil rouge »	71
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	80
Chapitre 2 - Parlons du cycle de développement et de la place de l'agilité	83
Pourquoi fait-on de l'agilité dans les projets?	84
Quel est le contexte d'un projet Agile?	87
Les rôles et responsabilités pour les projets en démarche Agile....	89
Valeurs et principes de l'Agilité dans un projet	91
À propos de Scrum : itérations (Sprints) en phase de réalisation...	92
Les éléments du carnet de produit	95
La définition de fini	98
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	99

Chapitre 3 - Vue d'ensemble de PM² et des activités d'ingénierie logicielle.....	101
Les fondations et les principes de PM ²	101
De quoi se compose le référentiel documentaire PM ² ?.....	105
Vue d'ensemble des activités des phases	106
Les points de contrôle et approbations	109
Du besoin métier vers un produit utilisable.....	110
Le diagramme en couloirs de piscine PM ²	112
Les 10 questions importantes pour le manager de projet et son équipe	114
Pourquoi faut-il adapter et personnaliser PM ² ?.....	117
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	119
Chapitre 4 - Définir les rôles et l'organisation du projet.....	121
Les parties prenantes du projet (les acronymes PM ²).....	122
Les groupes d'acteurs du projet	123
Le manager de projet (PM) et les parties prenantes	124
Le modèle d'organisation du projet.....	125
Les rôles et les responsabilités des parties prenantes.....	130
Documenter les responsabilités, le RASCI PM ²	138
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	141
Chapitre 5 - Le management du produit numérique et le travail en mode projet	143
À propos des processus de PM ²	143
Ce que propose PM ²	145
Manager le projet et le produit numérique	146
Les responsabilités du manager du produit numérique.....	149
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	151
Chapitre 6 - La phase de lancement	153
Le processus de lancement	154
La demande d'initialisation de projet	156
Qualifier le besoin : la vision produit	159
Obtenir une décision pour poursuivre : le canevas de projet PM ²	161

Découvrir les grandes fonctions du produit	165
L'étude d'opportunité	166
La charte du projet	169
Questions clés sur les documents de la phase de lancement... ..	171
Le point de contrôle de sortie de phase/prêt pour la planification	172
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	174
Chapitre 7- La phase de planification	175
Le processus de planification.....	176
Le manuel du projet.....	178
Le plan de travail du projet.....	181
La matrice des parties prenantes.....	192
Le plan d'externalisation	195
Le plan d'acceptation des livrables.....	196
Le plan de transition (déploiement technique)	200
Le plan de mise en œuvre organisationnelle (conduite du changement).....	202
Le point de contrôle de sortie de phase/prêt pour l'exécution.....	203
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	207
Chapitre 8 - Le cahier des charges et la contractualisation....	209
Pourquoi faut-il faire un cahier des charges ?	210
Exigences, fonctionnalités et spécifications	210
Quel est le niveau de détail du cahier des charges ?	215
Démarche d'élaboration de cahier des charges	217
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	218
Chapitre 9 - La phase d'exécution	219
Les documents du processus d'exécution	220
Les activités du processus d'exécution	221
La coordination du projet	223
La qualité et l'assurance qualité.....	224
Les rapports du projet.....	226
La diffusion de l'information	229

Réceptionner et organiser la vérification des livrables.....	230
Le point de contrôle de sortie de phase/prêt pour la clôture.....	231
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	234
Chapitre 10 - Le groupe de processus de surveillance et de contrôle.....	235
Surveiller et contrôler le projet.....	236
Gérer les risques et les opportunités	239
Suivre la performance du projet	252
Suivre l'avancement des chantiers.....	259
Gérer les parties prenantes et la communication.....	261
Suivre la couverture des exigences.....	266
Gérer les modifications (du périmètre) dans le projet	268
Traiter les problèmes, les crises et suivre les décisions.....	271
Surveiller la qualité	275
Suivre les activités externalisées (sous-traitance).....	287
Vérifier l'acceptation des livrables.....	288
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	292
Chapitre 11 - La phase de clôture du projet	293
Le processus de clôture	294
Transférer la responsabilité vers l'équipe produit.....	296
Recueillir les leçons apprises et les recommandations post-projet.....	298
Rédiger le rapport de fin de projet	300
Clôturer administrativement le projet	301
Ce qu'il faut retenir de ce chapitre	302
Chapitre 12 - Puisqu'il faut bien conclure	303
Bonus	305
Bibliographie	307
À propos de l'auteur.....	309